

Согласован

Заместитель начальника Управления образования
администрации муниципального района
«Ижемский»


/А.Е. Сапьяник/


Утвержден постановлением
администрации муниципального
района «Ижемский»
от 06 сентября 2018 года № 671

Руководитель администрации
муниципального района «Ижемский»
/Л.И. Терентьева/


УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2» с. Ижма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с.Ижма(далее-Учреждение) создано в целях воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, оздоровления,сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей дошкольного возраста.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 2» с. Ижма.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ « Детский сад № 2» с. Ижма.

Наименование Учреждения на коми языке: Челядьӧс 2 №-а видзанин школаӧдз велӧдан Изьва сиктса муниципальной учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 76 а.

Фактический адрес Учреждения: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 76 а.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения– муниципальное бюджетное учреждение. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального района «Ижемский» осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом органе муниципального района «Ижемский», печать со своим наименованием, штамп.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

1.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.15. Учреждение обеспечивает обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным в договоре между Учреждением и органом здравоохранения.

1.17. Учреждение вправе организовать логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта регламентируется локальным нормативным актом.

1.18. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.24. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является:

1) образование дошкольное (реализация образовательной программы дошкольного образования).

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Образовательные услуги за плату не могут быть оказаны взамен и в пределах основной деятельности, определенных муниципальным заданием.

2.10. При осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.11. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.12. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.15. Учреждение осуществляет иной вид деятельности, приносящий доход:

1) платные услуги населению.

2.16. К платным услугам населению относятся:

1) консультативные, логопедические, коррекционно-развивающие, компенсирующие, реабилитационные и игровые услуги;

2) организация групп адаптационной направленности, групп кратковременного пребывания, групп выходного дня;

3) проведение досуговых мероприятий.

2.17. Организация предоставления платных услуг населению регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.18. Доход от реализации платных услуг населению используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.19. Основными задачами Учреждения в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в т.ч. ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

4) создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений самим собой другими детьми, взрослыми и окружающим миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека семьи и общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, обучения, воспитания, а также охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском и коми языках.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, режимом дня, предусмотренным для каждой возрастной группы.

3.7. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

3.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, Учреждение.

3.12. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

3.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.15. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.16. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, илища, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.17. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».

4.2. Учредитель в целях обеспечения уставной деятельности закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежат ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 4) доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

4.17. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется через бухгалтерскую службу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.18. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.19. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.20. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

4.21. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

4.22. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.

4.23. Учреждение предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

4.25. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

4.26. Учреждение представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. На период отсутствия и в период временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.7. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения.

5.8. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением регламентированы должностной инструкцией.

5.9. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

5.10. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- 2) осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Учреждения;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- 4) утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Учреждения;

5) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников работников, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) организует делопроизводство;

9) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

10) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

11) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

5.11. Заведующий Учреждением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) внесение предложений в Устав;

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8) внесение ходатайств о награждении работников Учреждения.

5.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания. Из его состава большинством голосов членов Общего собрания открытым голосованием избираются председатель Общего собрания, его заместитель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.12. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждением.

5.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.14. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.17. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.18. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

3) принятии локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.20. Полномочия родителей (законных представителей) воспитанников осуществляются Общим родительским собранием, основной целью которого является укрепление связей семьи и Учреждения и обеспечение единства требований воспитательного воздействия.

5.21. Общее родительское собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

5.22. Ход заседания Общего родительского собрания и его решения оформляются протоколами. Деятельность Общего родительского собрания регламентируется настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом.

5.23. Компетенция Общего родительского собрания:

1) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной деятельности Учреждения;

2) внесение на рассмотрение заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения предложений по совершенствованию образовательной деятельности и работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников;

3) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4) содействие администрации Учреждения в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

5) заслушивание сообщений заведующего Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, о формировании и расходовании внебюджетных средств;

6) заслушивание сообщений родителей (законных представителей) воспитанников о воспитании детей в семье;

5.24. Решения Общего родительского собрания принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего родительского собрания.

5.25. Срок полномочий Общего родительского собрания – 1 год.

5.26. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создается Родительский комитет Учреждения.

5.27. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления

образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий.

5.28. Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

5.29. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.30. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.31. Решение Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

5.32. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

2) утверждение устава Учреждения, дополнений, изменений в Устав;

3) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) согласование штатного расписания Учреждения;

9) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

5.33. Учреждение вправе создать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в порядке, установленном его Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Общее собрание работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения).

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

6.6. Учреждение ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств.

7.4. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу. Все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на хранение в архив.

7.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по:

- 1) решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;
- 2) решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей с. Ижма.

7.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и подлежат государственной регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

8.2. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

№. _____

перова
ую и
ст

СРЕДНЕ ОБЩЕСТВЕННИТЕ УЧИЛИЩА ИЛИ ВИСОКИТЕ ШКОЛИ
ИЛИ В ОБЩЕСТВЕНИТЕ С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛНО ЕКОНОМИЧЕСКО

...и, что, по мнению Г. М. Данилова, «...не является объектом исследования».

Пром. скреп. печат. Завер.

[illegible]